C.I.R.I.E
Centre Intelligence Relationnelle et Intelligence Émotionnelle

ATELIER GUIDÉ • MANAGERS

30 minutes pour faire le point avec l'équipe

Clarifier les priorités et repartir avec une décision collective.



Un atelier prêt à animer pour faire émerger les points de vue, choisir un cap commun et organiser les prochaines actions.

Votre atelier en 4 étapes

1. **Faire le bilan** — 5 min
2. **Écouter et mettre en commun** — 8 min
3. **Redonner un cap** — 10 min
4. **Décider et organiser la suite** — 7 min

30 minutes • 3 à 10 personnes • 1 décision finale

Votre feuille de route

Préparez l'atelier en quelques minutes et gardez un rythme simple.

OBJECTIF Créer un temps court de recul collectif, sans chercher à refaire tout le semestre.

Le matériel

01 Un exemplaire par participant

02 Des stylos ou post-it

03 Un espace visible pour regrouper les réponses

Le déroulé en 30 minutes

5 min — **1. Faire le bilan**
Réflexion individuelle

8 min — **2. Écouter**
Mise en commun

10 min — **3. Redonner un cap**
Choix collectifs

7 min — **4. Décider**
Plan d'action

La posture d'animation

Les réponses ne servent pas à évaluer l'équipe. Elles permettent de rendre visibles différents points de vue et de choisir ce qui sera utile pour la suite.

Faire le bilan

Chacun répond d'abord individuellement, sans chercher à tout raconter.

OBJECTIF Faire émerger les évolutions et les sujets qui méritent d'être clarifiés.

Consigne : notez une à trois idées dans chaque zone. Privilégiez des faits ou exemples précis.

1. CE QUI A PORTÉ L'ÉQUIPE

Réussites, coopérations utiles, décisions ou habitudes qui ont facilité l'avancée.

2. CE QUI A ÉVOLUÉ

Besoins, contraintes, attentes, ressources ou contexte qui ne sont plus tout à fait les mêmes.

3. CE QUI GAGNERAIT À ÊTRE PLUS CLAIR

Priorités, rôles, décisions, délais ou espaces de dialogue utiles pour la suite.

Écouter et mettre en commun

Accueillez les différents points de vue avant de chercher une solution.

OBJECTIF Distinguer ce qui est partagé, ce qui diffère et ce dont l'équipe a besoin maintenant.

CONSIGNE D'ANIMATION

Tour de table : chacun partage une idée importante. Regroupez les réponses proches, puis questionnez les écarts sans chercher à les trancher immédiatement.

NOS POINTS D'APPUI

Ce que plusieurs personnes souhaitent préserver.

LES ÉVOLUTIONS À INTÉGRER

Ce qui a changé et doit être pris en compte.

LES ÉCARTS DE PERCEPTION

Les sujets sur lesquels les lectures diffèrent encore.

NOS BESOINS POUR LA SUITE

Information, arbitrage, coopération, temps, soutien...

À partir de ce que nous venons d'entendre, quel sujet mérite d'être clarifié en priorité ?

Redonner un cap

Transformez les constats en quelques arbitrages compréhensibles par tous.

OBJECTIF Choisir ce qui mobilisera réellement l'énergie de l'équipe jusqu'au prochain point d'étape.

Consigne : retenez peu de décisions. Clarifier une priorité implique aussi de nommer ce qui attendra.

NOTRE CAP COMMUN

En une phrase : quel résultat voulons-nous rendre possible dans la période qui vient ?

À TERMINER

Ce qui est indispensable et doit concentrer l'effort.

À SIMPLIFIER OU PARTAGER

Ce qui reste utile, avec un niveau d'effort ou une répartition ajustés.

À REPORTER

Ce qui compte, mais pas maintenant.

À ARRÊTER

Ce qui ne justifie plus l'énergie demandée.

Test : chacun sait-il ce qui est prioritaire, ce qui peut attendre et où demander un arbitrage ?

Décider et organiser la suite

Terminez avec des engagements visibles et un prochain rendez-vous daté.

OBJECTIF Attribuer les prochaines actions, identifier les soutiens nécessaires et convenir d'un suivi.

Notre plan d'action

Décision ou action	Responsable	Échéance	Ressources

LA DÉCISION QUI RENDRA LA SUITE PLUS LISIBLE

Formulez une décision concrète prise aujourd'hui, pas une intention générale.

NOTRE PROCHAIN POINT

Date et durée :

CE QUE NOUS OBSERVERONS

Un indicateur simple de progression :

Votre mémo d'animation

Une page à conserver pour reproduire l'atelier à chaque période charnière.

OBJECTIF Faire de la prise de hauteur un rendez-vous utile, court et réutilisable.

Les quatre réflexes à conserver

1

Partir des faits

Demander des exemples précis avant de tirer une conclusion.

2

Accueillir les écarts

Des perceptions différentes donnent des informations utiles sur le fonctionnement collectif.

3

Arbitrer vraiment

Une priorité devient crédible lorsque ce qui attend ou s'arrête est également nommé.

4

Revenir sur les décisions

Un point court permet d'observer les effets et d'ajuster sans repartir de zéro.

LE BON RÉSULTAT N'EST PAS UN PLAN PARFAIT

C'est une équipe qui partage une lecture plus claire de la période, sait où concentrer son énergie et connaît la prochaine occasion d'ajuster.

Prendre de la hauteur pour mieux choisir la suite.

www.cirie.fr